

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области



С.В.Наумов
2014 года

УСТАВ
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Городецкий Губернский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В.Курышкин
2014 года



г. Городец
Нижегородская область
2014 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж». Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: ГАПОУ ГГК.

1.3. Юридический адресу Автономного учреждения: 606501, Нижегородская область, г.Городец, ул. Речников, д.1.

Фактический адрес Автономного учреждения: 606501, Нижегородская область, г.Городец, ул. Речников, д.1.

Государственный статус Автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации: профессиональное образовательное учреждение.

Форма –Государственное учреждение.

Тип– Автономное учреждение.

Вид – колледж.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Автономного Учреждения.

Городецкое профессионально-техническое училище №9 создано в 1975 году.

Городецкое профессионально-техническое училище №9 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище №9 на основании приказа Горьковского областного управления профтехобразования от 29.10.1984 №207.

Среднее профессионально-техническое училище №9 реорганизовано в Профессионально-техническое училище №9 на основании приказа Горьковского областного управления народного образования от 07.06.1989 №155.

Профессионально-техническое училище №9 переименовано в Профессиональное училище №9 на основании приказа департамента образования науки Администрации Нижегородской области от 02.12.1994 №371.

Профессиональное училище №9 переименовано в Городецкий агропромышленный техникум на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 27.12.2002 №329.

Государственное образовательное учреждение Городецкий агропромышленный техникум переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий агропромышленный техникум» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 03.11.2005 №435.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий агропромышленный техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий агропромышленный техникум» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от

04.08.2011 № 2245.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий агропромышленный техникум» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Городецкий педагогический колледж» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16.11.2010 №1331.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16.11.2010 №1331 изменен вид и наименование Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Городецкий агропромышленный техникум» на Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий Губернский колледж».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.06.2012 №2021 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Городецкий Губернский колледж» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ильино-Заборский сельскохозяйственный техникум» и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №85».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 05.12.2014 №2242-р создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Городецкий Губернский колледж».

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет министерство образования Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.6. Автономное учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и другие счета, открытые в кредитных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Автономное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Автономное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.13. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

1.17. Автономное учреждение имеет структурные подразделения:

- детский юношеский клуб физической подготовки;
- спортивно-оздоровительный центр «Здоровье»;
- столовая;
- детский оздоровительный лагерь им. П.И. Гуцева;
- Городецкое детское речное пароходство;
- автошкола;
- учебно-производственный центр;
- детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют» (круглогодичного действия);
- детский оздоровительный лагерь «Солнечный»;
- общежитие;
- учебно-производственный центр «Ковернино»;
- центр маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- высокотехнологичный Ресурсный центр;
- центр прикладных (профессиональных) квалификаций;
- центр развития инновационных программ и технологий;
- центр мониторинга качества образования колледжа.
- Медицинский пункт детского оздоровительного лагеря им. П.И. Гуцева;
- Медицинский пункт детского оздоровительного лагеря «Солнечный»;
- Медицинский пункт детского санаторно-оздоровительного образовательного центра «Салют» (круглогодичного действия).

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;

- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

- Создание условий для финансово-хозяйственной самостоятельности и экономической мобильности.

- Повышение эффективности использования кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов.

- Привлечение инвестиций и расширение источников финансирования текущей деятельности Автономного учреждения.

- Формирование системы четкого разграничения функций и полномочий между заказчиком, производителем и потребителями образовательных услуг Автономного учреждения.

- Усиление ответственности за конечные результаты деятельности Учреждения, повышение результативности и прозрачности финансирования сферы образования.

- Повышение доли внебюджетных доходов в консолидированном бюджете Автономного учреждения.

2.3. К основному виду деятельности в Автономном учреждении относится образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.4. В Автономном учреждении осуществляется медицинская деятельность в соответствии с лицензией по следующим видам:

- оказание первичной медико- санитарной помощи (на базе лагерей);

- оказание специализированной (санаторно- курортной) медицинской помощи.

2.5. Автономное учреждение имеет право оказывать приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень приносящий доход деятельности указан в главе 5 Устава.

III. Образовательная деятельность

3.1. Автономное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Автономное учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Автономное учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая.
- дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.

3.4. Автономное учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

Автономное учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Автономное учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.6. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

IV. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение структуры управления деятельностью Автономного Учреждения, утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7) установление заработной платы работников Автономного Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработка и принятие устава коллективом Автономного Учреждения для внесения его на утверждение;
- 9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Автономном Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 13) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 14) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 15) прием обучающихся в Автономном учреждении;
- 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 17) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 19) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

20) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

21) создание в Автономном Учреждении необходимых условий для работы подразделений питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

22) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

23) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

25) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

24) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

25) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Органами управления Автономного учреждения являются директор Автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и иные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Конференция работников и обучающихся Автономного учреждения;
- Совет Автономного учреждения;
- Совет обучающихся Автономного учреждения;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет.

4.4. Наблюдательный совет Автономного Учреждения. В состав наблюдательного совета входят 6 членов, срок полномочия которых определяется уставом Автономного учреждения и не должен превышать 5 лет.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители органа по управлению имуществом области – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

К компетенции наблюдательного совета относится подготовка рекомендаций, заключений, принятие решений по отдельным вопросам деятельности Автономного учреждения и утверждение отчетности.

Наблюдательный совет Автономного учреждения:

1. дает рекомендации руководителю Автономного учреждения по следующим вопросам:

- внесение изменений в устав Автономного учреждения;
- создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств;
- реорганизация или ликвидация Автономного учреждения;
- изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- участие Автономного учреждения в капитале других юридических лиц в качестве их учредителей или участников;
- совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением.

2. дает заключения директору Автономного учреждения:

- по проекту плана финансово- хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по предложениям о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение собирается открывать банковские счета.

3. утверждает:

- проект отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества Автономного учреждения;
- проект отчета об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

4. принимает решения:

- по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и выбору аудиторской организации;
- по предложениям о совершении Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета при голосовании по вопросам вынесенным на рассмотрение совета, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, который в свою очередь так же избирается большинством голосов, а срок его полномочий равен сроку полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения должны проводиться на реже одного раза в квартал. При этом заседание признается правомочным, если о его проведении извещены все члены совета и их явка составляет более 50%.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке предусмотренном Уставом Автономного учреждения

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

В работе Конференции работников и обучающихся Автономного учреждения принимают участие делегаты в следующем составе: все работники Автономного

учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся по 1 человеку от каждой группы.

Конференция является постоянно действующим органом самоуправления. Конференция работников и обучающихся Автономного учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы конференции 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Автономного учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Автономного учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся Автономного учреждения является директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения;
- принятие Устава Автономного учреждения, изменений в него;
- утверждение финансового плана Автономного учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Автономного учреждения.

4.6. Совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления. Состав и деятельность Совета Автономного учреждения определяются положением, утвержденным директором Автономного учреждения.

В состав Совета Автономного учреждения входят: директор, выборные представители (педагогические работники, родительская общественность, обучающиеся, учебно-вспомогательный персонал). Совет Автономного учреждения в составе 11 человек избирается Конференцией Автономного учреждения сроком на 3 года. Совет Автономного учреждения проводятся не реже 2-х раз в год. Заседание Совета Автономного учреждения проводится 1 раз в квартал.

Компетенции Совета Автономного учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление контроля за работой структурных подразделений;
- внесение рекомендации по изменениям в Устав;

–рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Автономного учреждения;

–внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года.

4.7. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Автономного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на собрании объединений обучающихся Автономного учреждения.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Автономного учреждения и избирается сроком на два года.

Совет обучающихся имеет право:

–участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Автономном учреждении;

–готовить и вносить предложения в органы управления Автономного учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

–выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий обучающимся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

–участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

–участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Автономного учреждения;

–участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Автономного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

–вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Автономного учреждения;

–пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Автономного учреждения;

–информировать обучающихся о деятельности Автономного учреждения;

–рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Автономного учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Автономного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения.

Компетенция Педагогического совета Автономного учреждения:

–определение направлений деятельности педагогического коллектива Автономного учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

–определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

– принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

–внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

–решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

–рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

–организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

–обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

–рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

–принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

–осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономного учреждения;

–решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

–обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

–принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

– координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Автономного учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Автономного учреждения или Конференция работников и обучающихся Автономного учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает директор Автономного учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Автономного учреждения.

4.9. В Автономном учреждении создается Попечительский совет, который действует на основании действующего законодательства. В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица.

Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участвует в определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;

- осуществляет контроль за использованием указанных средств.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

4.10.1. Установление Автономного учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

4.10.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением в порядке, утвержденном Правительством Нижегородской области, а также мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.10.3. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение изменений в него.

4.10.4. Реорганизации, изменения типа и ликвидация Автономного учреждения

4.10.5. Принятие решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и о закреплении данного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.10.6. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий.

4.10.6. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4.10.7. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

4.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения предложений руководителя Автономного учреждения о:

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Автономного учреждения;

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Автономного Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4.14. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

4.14.1. Согласование Устава Автономного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

4.14.2. Закрепление за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.14.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

4.14.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

4.14.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением.

4.14.6. Принятие с согласия Учредителя решения:
о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Автономного учреждения;

о согласовании передачи имущества Автономного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, организациям в качестве их Учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением, либо приобретенного

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

4.14.7. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Автономного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Автономным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лицо состоит с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Автономного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению совершением данной сделки.

V. Средства и имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении денежных средств Автономному учреждению на приобретение указанного имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ), на иные цели, бюджетные инвестиции;
- средства от оказания платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Автономного учреждения;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепляемое за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на его приобретение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.4. К приносящей доход деятельности Автономного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- учебно- производственная деятельность мастерских;
- деятельность учебного хозяйства;
- транспортные услуги (при наличии соответствующей лицензии);
- оказания платных образовательных услуг;
- оказание физкультурно- оздоровительных, экскурсионных, туристических услуг, проведение культурно- массовых мероприятий;
- реализация путевок в детский оздоровительный лагерь для организации отдыха;
- реализация путевок в детский санаторно- оздоровительный образовательный центр «Салют» (круглогодичного действия) ;
- сдача лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Автономном учреждении, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, презентаций, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, семинаров, конференций, лекториев, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Автономного Учреждения;
- выполнение копировальных, множительных и тиражных работ;
- издательская деятельность;
- реализация услуг и собственной продукции;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Автономного учреждения, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;
- производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, информационных ресурсов Интернет, высокотехнологичного Ресурсного центра, центра прикладных (профессиональных) квалификаций;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание платных услуг специализированной (санаторно-курортной) медицинской помощи.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.6. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Автономное учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

вносит недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Автономным учреждением самостоятельно, однако для участия в уставном капитале других юридических лиц Автономное учреждение должно получить согласие Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.9. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.10. Списание закрепленного за Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, осуществляется с согласования министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области при согласовании Учредителя.

Списание остального движимого имущества Автономное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и Нижегородской области.

5.11. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Автономное учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Автономному Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

5.14. Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Автономному учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Автономного учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VI. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании решения Учредителя либо по решению суда.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и после завершения расчета с кредиторами представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Автономного учреждения имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6.4. Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Автономному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Автономное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Автономного учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении деятельности Автономного учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

VII. Заключительные положения

7.1. Устав и изменения к Уставу, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Городецкий Губернский колледж» от 09.01.2013 года со всеми дополнениями и изменениями.

VIII. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

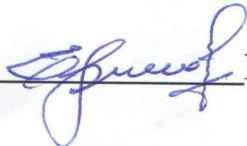
8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Автономного учреждения, Конференцией работников и обучающихся Автономное учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения



В.И. Ериков

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

21/1649428 от 11/11/15
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы министерства образования
Нижегородской области

А.В. Ардонина

"*18*" *сентября* 2014 года



ОГРН(ГРН)	<i>2155248030166</i>
Дата записи	<i>18.09.2015</i>
Пронумеровано, прошито	<i>21</i> листах
на	
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области М.А. Кузнецова	
(подпись, печать)	

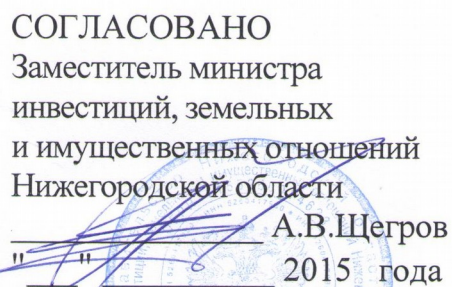


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области
С.В. Наумов
" " 2015 года



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Городецкий Губернский колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области
А.В. Щегров
" " 2015 года

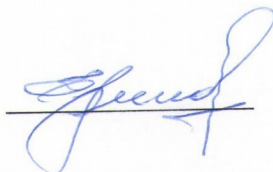


г. Городец
Нижегородская область
2015 год

Внести в Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее по тексту - Устав) следующие изменения:

1. В пункте 1.17 Устава абзац двенадцать исключить.

Директор Автономного учреждения



В.И. Ериков

"12" января 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Кузнецова Марина Александровна
Подпись, Фамилия, инициалы

МП



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДЕЦКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	2	0	1	6	8	6	8	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"12" января 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	5	2	4	8	0	3	0	1	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Автономные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДЕЦКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГАПОУ ГГК
4	ИНН	5248007949
5	КПП	524801001

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

6	Вид лица, принявшего решение	Лицо, действующее на основании полномочия
7	Фамилия	ЕРИКОВ
8	Имя	ВАЛЕРИЙ
9	Отчество	ИВАНОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	524803985140

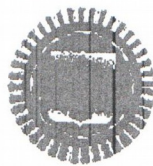
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
12	Номер документа	ЗП-808
13	Дата документа	25.12.2014
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
15	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
16	Номер документа	2242-Р
17	Дата документа	05.12.2014
18	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
19	Наименование документа	ПРИКАЗ
20	Номер документа	2916
21	Дата документа	19.12.2014
22	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
23	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
24	Номер документа	Б/Н
25	Дата документа	19.12.2014
26	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

**Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по
Нижегородской области**

наименование регистрирующего органа



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДЕЦКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	5	2	0	1	6	8	6	8	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 16.02.1994
(число, месяц, год)
в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 5 по Нижегородской области

5	2	4	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	2	4	8	0	0	7	9	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

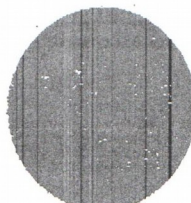
 /

5	2	4	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 5 по
Нижегородской области



Иванова М. А.



серия 52 №005224224